



سياسة جمعية التنمية الأهلية بالشعبة في إدارة المتطوعين

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد ﷺ أما بعد:
فقد أقر رئيس وأعضاء مجلس الإدارة بالجمعية في اجتماعه رقم () وتاريخ 1443/0/1443هـ
سياسية إدارة المتطوعين كما يلي:

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعاً بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إشراكه في العمل، وتوظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية حسب ما يراه المشرف.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمع.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المسؤول عن سياسة إدارة المتطوعين:

الاسم :التوقيع:.....



توقيع أعضاء مجلس الإدارة على اعتماد سياسة إدارة المتطوعين:

م	الاسم	صفته في المجلس	التوقيع
1	حسين بن أحمد الجابر	رئيس المجلس	
2	ماهر بن جواد الصالح	نائب رئيس	
3	حبيب بن ناصر العايش	مشرف مالي	
4	مصطفى بن كاظم الحلبي	عضو	
5	حسين بن محمد الحلبي	عضو	
6	حسين بن عبد الخالق اللويم	عضو	
7	عمار بن شايح بوفهيد	عضو	
8	علي بن أحمد الجابر	عضو	
9	يوسف بن أحمد الكحل	عضو	



توقيع الموظفين بالعلم بالسياسة

م	الاسم	المهمة	التوقيع
1		المدير التنفيذي	
2			
3			
4			

المراجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه اللائحة في الاجتماع الدوري الثاني للعام ٢٠٢٣م.

رئيس مجلس الإدارة

حسين بن أحمد الجابر

الختم

